

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam **Stichting Christengemeente Zierikzee**

Nummer Kamer van
Koophandel (*) **4 1 1 1 4 7 8 5**

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres **Grevelingenstraat 35, 4301 XZ Zierikzee**

Telefoonnummer **0 1 1 3 3 7 2 3 2 0**

E-mailadres **jeanine.meulenberg1404@gmail.com**

Website (*) **www.christengemeentezierikzee.nl**

RSIN (**) **8 0 1 2 6 0 1 5 2**

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkord
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Bestuurslid

Bestuurslid

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

1. De stichting heeft als grondslag God's onfeilbaar Woord, zoals dat is geopenbaard in de gehele Bijbel;

2. De stichting heeft ten doel de boodschap van het Heilig Evangelie bekend te maken; Zij tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van bijeenkomsten van allerlei aard, persoonlijke bijbelstudie en gebed, evangelisatiebijeenkomsten en alles wat in de meest ruime zin des woords begrepen dienstbaar is of kan zijn aan de doelstelling.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De belangrijkste activiteiten zijn:

1. Beschikbaarstelling van ruimtes voor verkondiging van het evangelie, zoals samenkomsten, Bijbelstudie en de christelijke bibliotheek;

2. Het verstrekken van middelen t.b.v. evangelieverkondiging zoals

muziekinstrumenten en zondagschoolmateriaal;

3. Het financieel ondersteunen van gemeente- en evangelisatieactiviteiten op Schouwen-Duiveland, zoals een vrijwilligersvergoeding voor sprekers;

4. Het financieel ondersteunen van zendings- en evangelisatieactiviteiten elders, waar draagvlak voor is binnen de Christengemeente;

5. Diaconale ondersteuning van degenen die dat nodig hebben, zoals het deels vereffenen van een schuld of het betalen van een rekening.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door donaties. Andere middelen komen minder voor.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc.). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Zie doelstelling en beleidsplan

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://christengemeentezierikzee.nl/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Vrijwilligers spelen een grote rol in de totstandkoming van de doelstelling. De stichting verstrekt soms een vrijwilligersvergoeding. Andere beloningen worden niet toegekend.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://christengemeentezierikzee.nl/anbi>

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 4

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 870	€
Bijdragen kerkleden	€ 71.629	€ 72.770	€ 77.165
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 23.779	€ 28.808	€ 9.860
	+	+	+
Totaal baten	€ 95.408	€ 102.448	€ 87.025
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 26.182	€ 21.986	€ 29.970
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 27.169	€ 31.545	€ 13.510
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 21.570	€ 26.058	€ 21.366
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 1.001	€ 1.890	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 9.508	€ 11.627	€ 11.210
	+	+	+
Totaal lasten	€ 85.430	€ 93.106	€ 76.056
	+	+	+
Resultaat	€ 9.978	€ 9.342	€ 10.969

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

<https://christengemeentezierikzee.nl/anbi>

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen